



Algemene voorwaarden Forsa Advies B.V.

Ingangsdatum: 04-05-2020

[Vorige versie Algemene Voorwaarden Forsa Advies \(6 februari 2018\)](#)

DEFINITIES

Opdrachtgever	Partij die de overeenkomst sluit met Forsa Advies BV.
Deelnemer	Persoon die uit hoofde van voormelde overeenkomst tussen Forsa Advies en de Opdrachtgever de training volgt.
Forsa Advies	Forsa Advies B.V., gevestigd en kantoorhoudende Laan van Zuid Hoorn 31, 2289 DC Rijswijk
Detachering	Waar detachering wordt vermeld, wordt bedoeld op interim inzet van professionals betreffende het managen van projecten, programma's en portfolio's of daaraan verbonden onderwerpen.
Training(en)	Waar training(en) wordt vermeld, wordt eveneens bedoeld op workshops, seminars, presentaties, webinars en vergelijkbare activiteiten. Ten aanzien van training(en) maken we het volgende onderscheid:
Open inschrijving	Een standaardtraining waarbij u per persoon kunt boeken op vooraf vastgestelde data. Hierbij doen doorgaans deelnemers mee van verschillende organisaties. Deelnemers kunnen zich inschrijven via het formulier online op onze website, via vergelijkingswebsites zoals Springest of met een e-mail met de juiste gegevens aan Forsa Advies.
Incompany	Trainingen op aanvraag door Opdrachtgever, waarbij de Opdrachtgever een aantal zaken zelf regelt, zoals het intern afstemmen van les- en examendata, het verspreiden van lesboeken, het verzorgen van een geschikte ruimte en catering. Deze trainingen kunnen dan qua inhoud en planning op basis van de wensen van de Opdrachtgever meer of minder op maat worden gemaakt.
ProctorU examen	Een examen dat op afstand wordt afgenomen. De deelnemer maakt een digitaal examen op een zelfgekozen moment en locatie.
Public exam	Een examen dat wordt afgenomen bij een exameninstituut zoals Peoplecert, Agile Consortium, APMG Benelux, IPMA Certificering, enzovoorts, waar deelnemers van allerlei trainingsaanbieders op in kunnen schrijven.
Aanmelding	Inschrijving voor een training op basis van open inschrijving.
Per mail	Alle schriftelijke boodschappen kunnen per mail worden gestuurd naar: info@forsa-advies.nl.

ALGEMENE BEPALINGEN

1. TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. Forsa Advies wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
- 1.2 De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de algemene voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Forsa Advies en de Opdrachtgever het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

2. FACTURERING EN BETALING

- 2.1 De Opdrachtgever krijgt vóórafgaand aan de consultancywerkzaamheden, training en/of het examen een factuur toegezonden, zowel voor open inschrijving als voor incompany. De verschuldigde kosten dienen uiterlijk 30 dagen na facturering te zijn voldaan.
- 2.2 Forsa Advies factureert op basis van de gegevens die de Opdrachtgever bij inschrijving heeft verstrekt. Indien opdrachtgever nog in afwachting is van een inkooporder, dient hij dit bij de inschrijving aan te geven. De inkooporder kan vervolgens worden opgestuurd naar info@forsa-advies.nl.
- 2.3 Indien opdrachtgever na toezending van de factuur gegevens op de factuur wil toevoegen of wijzigen, rekent Forsa Advies hiervoor €25 administratiekosten.
- 2.4 Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de hiertoe gestelde termijn heeft voldaan, behoudt Forsa Advies zich het recht voor examenresultaten en/of certificaten pas vrij te geven na ontvangst van de volledige betaling. Ook behoudt Forsa Advies zich het recht voor trainings- of examendata uit te stellen totdat de Opdrachtgever het volledige bedrag heeft voldaan. Eventuele kosten voor uitstel of annulering worden in rekening gebracht conform artikel 11 en 12.
- 2.5 Indien de Opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft voldaan, deelt Forsa Advies hem dit schriftelijk mede door middel van een (digitale) herinneringsbrief. Wanneer de Opdrachtgever niet binnen de in de herinneringsbrief gestelde termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- 2.6 Indien de eerste herinnering niet binnen de termijn is voldaan, zal Forsa Advies een tweede (digitale) herinnering sturen. Indien de betaling niet binnen de in deze herinnering gestelde termijn wordt voldaan, zal Forsa Advies aanspraak maken op buitengerechtelijke kosten ter hoogte van het bedrag waar het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten recht op geeft. Dit bedrag wordt in de tweede herinnering vermeld. Forsa Advies zal tevens aanspraak maken op de wettelijke rente vanaf de vervaldatum van de tweede herinnering tot aan de dag van volledige voldoening, tenzij dit op basis van dwingendrechtelijke bepalingen niet is toegestaan.

3. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 3.1 Het trainingsmateriaal wordt voor aanvang van de training toegestuurd, dan wel aan het begin van de training uitgereikt en mag worden behouden.
- 3.2 Alle door Forsa Advies verstrekte stukken, zoals lesmateriaal (inhoud van de lesmap en e-learning), adviezen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever of deelnemer en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Forsa Advies verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht worden tenzij Forsa Advies hier expliciete goedkeuring voor heeft verleend. Dit geldt eveneens voor materiaal dat digitaal wordt verstrekt.
- 3.3 In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige van toepassing.
- 3.4 Het maken van opnamen in beeld en/of geluid van een training (of gedeelte van een training) is uitsluitend toegestaan na expliciete toestemming van Forsa Advies.
- 3.5 Forsa Advies behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 3.6 Bij iedere schending van art. 3.2 of 3.4 verbeurt Opdrachtgever aan Forsa Advies een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000 onverminderd het recht van Forsa Advies om in plaats van de boete de daadwerkelijk geleden schade op Opdrachtgever te verhalen.

4. AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1 Indien Opdrachtgever door een aan Forsa Advies toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst schade lijdt, is Forsa Advies met in achtneming van het bepaalde in de volgende leden van dit artikel aansprakelijk voor de schade zoals bedoeld in art. 6:96 BW, die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid van Forsa Advies is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 4.2 Opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 2 maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk aan Forsa Advies te melden.
- 4.3 Deze bepaling is tevens van toepassing ten aanzien van derden die Forsa Advies voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie Forsa Advies of een dergelijke derde aansprakelijk is.
- 4.4 Al het door Forsa Advies ontwikkelde lesmateriaal dan wel ander werk, dat verband houdt met de overeenkomst, is op zorgvuldige wijze door Forsa Advies samengesteld. Forsa Advies is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in het lesmateriaal of enig ander werk verband houdend met de overeenkomst en/of training.

5. HET BETREKKEN VAN DERDEN BIJ DE OPDRACHT

- 5.1 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Forsa Advies het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 5.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan zonder expliciete toestemming van Forsa Advies derden uit te nodigen voor de training.

6. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

- 6.1 Op elke overeenkomst tussen Forsa Advies en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. De rechter in de vestigingsplaats van Forsa Advies is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Forsa Advies het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

7. BENADEREN PROFESSIONALS INGEZET DOOR FORSA ADVIES

- 7.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om door Forsa Advies aangeboden en/of ingezette professionals zoals onze trainers, coaches, consultants direct te benaderen met de bedoeling deze zelf in dienst te nemen dan wel zonder tussenkomst van Forsa Advies in te huren binnen een termijn van 18 maanden na de laatste datum waarop de betreffende professional via Forsa Advies bij deze klantorganisatie is ingezet.

BIJZONDERE BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN TRAININGEN EN EXAMENS

8. ANNULERING OF WIJZIGING VAN EEN TRAINING DOOR FORSA ADVIES

- 8.1 Indien Forsa Advies wegens omstandigheden niet in staat is om de training te verzorgen, bijvoorbeeld als gevolg van te weinig deelnemers, ziekte van trainer e.d., dan is Forsa Advies gerechtigd voorafgaand aan de aanvang van de betreffende training deze (geheel of gedeeltelijk) te annuleren.
- 8.2 In het geval dat Forsa Advies een open rooster training annuleert als gevolg van onvoldoende deelnemers, is de Opdrachtgever gerechtigd zijn of haar deelname kosteloos te annuleren. De voorwaarde hierbij is dat de deelnemer het reeds ontvangen lesboek retour stuurt. Forsa Advies zal de porto vergoeden wanneer de Opdrachtgever het betaalbewijs mailt.
- 8.3 Wanneer Forsa Advies de betreffende training annuleert is zij in dat geval niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade of kosten van de Opdrachtgever in verband met die annulering.
- 8.4 Indien Forsa Advies door overmacht tijdelijk is verhinderd verplichtingen tegenover de Opdrachtgever na te komen, heeft Forsa Advies het recht na nakoming van de verplichting op te schorten. Forsa Advies treedt met Opdrachtgever in overleg om een nieuw moment voor nakoming overeen te komen als de overmachtssituatie is vervallen. Indien de Opdrachtgever de training wil annuleren, geldt dat Forsa Advies recht heeft op compensatie overeenkomstig artikel 11, waarbij bij de berekening van de compensatie wordt uitgegaan van de oorspronkelijk overeengekomen startdatum.

9. AANMELDING OPEN INSCHRIJVING

- 9.1 Onverminderd de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden geldt voor trainingen op basis van open inschrijving het volgende. Aanmelding vindt plaats door gebruik te maken van het aanmeldingsformulier via de internetsite van Forsa Advies. De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen. Deze wilsovereenstemming komt tot stand wanneer door de Opdrachtgever/Deelnemer naar beste weten alle voor de aanmelding essentiële informatie is verstrekt middels het daartoe bestemde aanmeldingsformulier.
- 9.2 Het is mogelijk om telefonisch of per mail een optie te nemen op een training tot 10 werkdagen vóór aanvang van deze training, vóór de definitieve boeking. Alle opties vervallen 10 werkdagen vóór aanvang van deze training.
- 9.3 Voor trainingen van AXELOS-producten is het niet mogelijk om een training zonder examen te boeken.

10. BEVESTIGING TRAINING INCOMPANY TRAINING

- 10.1 Onverminderd de overige bepalingen in deze voorwaarden geldt voor incompany trainingen dat bevestiging plaatsvindt door het tekenen en retourneren van de offerte aan Forsa Advies B.V.
- 10.2 Voor trainingen van AXELOS-producten is het niet mogelijk om een training zonder examen te boeken.

11. ANNULERING OF WIJZIGING VAN EEN AANMELDING VOOR EEN TRAINING

- 11.1 Annulering of wijziging van een aanmelding voor een training dient schriftelijk te gebeuren, onder vermelding van deelnemer- en trainingsgegevens. Bij annulering of wijziging door de Opdrachtgever of deelnemer heeft Forsa Advies recht op compensatie in verband met bezettingsverlies, gemaakte kosten en getrooste inspanningen. In dat geval geldt de volgende regeling:
 - a. Bij annulering of wijziging van overeengekomen lesdata langer dan 15 werkdagen vóór de eerste trainingsdatum bedragen de annuleringskosten 0% van de trainingskosten.
 - b. Bij annulering of wijziging van overeengekomen lesdata vanaf 15 tot 10 werkdagen vóór de eerste trainingsdatum bedragen de annuleringskosten 30% van de trainingskosten.
 - c. Bij annulering of wijziging van overeengekomen lesdata 10 werkdagen vóór de eerste trainingsdatum of korter, zijn de volledige trainingskosten verschuldigd.
- 11.2 Voor examens gelden gescheiden voorwaarden; zie hiervoor artikel 12.

12. EXAMENS

- 12.1 Het wijzigen of annuleren van een examen dient altijd schriftelijk te gebeuren via info@forsa-advies.nl of trainingen@forsa-advies.nl. In het bijzonder willen we er op wijzen dat mondelinge wijzigings- of annuleringsverzoeken, bijvoorbeeld via een trainer, níet in behandeling worden genomen.
- 12.2 Voor het annuleren van een examen dat wordt uitgevoerd door andere exameninstellingen zoals het Agile Consortium, EXIN of IPMA Certificeren, raden we aan om deze direct te melden bij het betreffende exameninstituut met een cc aan Forsa Advies. Wanneer de Opdrachtgever of deelnemer via Forsa Advies wenst te wijzigingen of annuleren, geldt dat de door het betreffende exameninstituut gehanteerde annuleringsstermijnen 1 werkdag korter zijn voor de administratieve afhandeling om Forsa Advies in staat te stellen de annulering/wijziging door te geven.
- 12.3 Onverminderd de bepalingen in deze algemene voorwaarden geldt voor examens het volgende. Bij het annuleren of wijzigen van een examen op basis van incompany én/of open inschrijving dat door Forsa Advies wordt uitgevoerd, heeft Forsa Advies recht op compensatie:
- Het meenemen van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs) is vereist voor het examen. Het is niet mogelijk om het examen af te nemen zonder dat de kandidaat een geldig legitimatiebewijs heeft meegenomen. Indien u als gevolg hiervan geen examen kunt, doen gelden de kosten voor het wijzigen of annuleren van een examen zoals opgenomen in dit artikel.
 - De kosten voor het annuleren of het wijzigen van een examendatum van een AXELOS, Peoplecert, APMG of AgileConsortium examen op locatie zijn € 75,- (excl. btw) indien Opdrachtgever het examen 10 werkdagen of korter voor de examendatum doorgeeft.
 - Het is niet mogelijk om examens van AXELOS-, Peoplecert- of SAFE-producten te annuleren.
 - Het is niet mogelijk om examenvouchers te annuleren.
 - Het is mogelijk om 11 werkdagen of langer vóór de examendatum zonder bijkomende kosten éénmalig de examendatum te veranderen. Indien de examendatum een tweede keer wordt veranderd, zullen administratiekosten ad € 75,- (excl. btw) in rekening worden gebracht.
 - Een APMG, AXELOS of Peoplecert examen kan worden verplaatst naar een van de beschikbare examendata op het kantoor van Forsa Advies in Rijswijk. Daarnaast is het mogelijk om voor een Proctor examen te kiezen.
 - Voor APMG, AXELOS en Peoplecert examens dient u zich voorafgaand aan het examen online te registreren. Wanneer u zich niet tijdig registreert kunt u uitgesloten worden van het examen en/of € 75,- exclusief btw aan extra kosten in rekening gebracht krijgen.
 - APMG-, AXELOS- en Peoplecert-vouchers voor online examens zijn beperkt geldig. Voor het verlengen van de voucher wordt een fee van € 28,- (excl. btw) in rekening gebracht.
 - Voor IPMA examens en assessments geldt dat deze tot uiterlijk vier weken voor de geplande datum kosteloos kunnen worden geannuleerd. Voor verzoeken hiertoe via Forsa Advies zie artikel 12.2. Zie voor kosten en termijnen voor wijzigen en annuleren de IPMA Certificeren-website. <https://www.ipmacertificeren.nl/nl/uitstel-en-annulering/>
- 12.4 De deelname aan het examen is niet overdraagbaar aan andere personen.
- 12.5 Deelnemer dient het examenreglement van het betreffende exameninstituut na te leven. Forsa Advies is niet aansprakelijk voor eventuele schade die ontstaat door het niet-naleven van het examenreglement door Deelnemer.

13. PLAATSVERVANGER

- 13.1 Het is mogelijk om een plaatsvervanger te sturen. Als een plaatsvervanger voor een training wordt aangemeld, volgt deze de training onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijke deelnemer.
- 13.2 Bij vervanging korter dan 15 werkdagen voor de start van de training brengt Forsa Advies hiervoor € 75, - (excl. BTW) administratiekosten in rekening. Eventueel opnieuw te sturen lesmaterialen, zoals een lesboek of nieuwe e-learning code, zullen in rekening gebracht worden.

14. ALGEMEEN VOORBEHOUD

- 14.1 Forsa Advies behoudt zich het recht voor een aanmelding te weigeren. Onverminderd de bepalingen in deze algemene voorwaarden geldt dat Forsa Advies zich het recht behoudt om een examenkandidaat toegang tot het examen te weigeren als deze minder dan 50% van de training heeft bijgewoond.